

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museokeskus Vapriikin ja Max Planck Instituutin välisen sopimuksen hyväksyminen

TRE:6328/12.03.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

vs. Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi, puh. 050 553 8671, etunimi.sukunimi@tempere.fi

Päätös

Hyväksytään Museokeskus Vapriikin ja Max Planck Instituutin välinen sopimus DNA-tutkimuksen teettämisestä hintaan 15 000 euroa (alv 0).

Perustelut

Tampereen historialliset museot ja Leipzigissa toimiva Max Planck Institut for Evolutionary Antropology ovat solmineet yhteistyösopimuksen Vapriikissa vuonna 2025 avattavan DNA-näyttelyä varten teetettävistä tutkimuksista. Ne käsittävät Pälkäneen Rauniokirkon ja Tampereen Vilusenharjun ihmisluiista otettujen muinais-DNA-näytteiden analyysin (laboratoriokäsittely ja sekvensointi). Suomessa ei muinais-DNA-laboratorioita ei ole, joten työ on tehtävä ulkomailla. Max Planck -instituutti on hankkeessa mukana, koska he tekevät yhteistyötä Sugrige-hankkeen kanssa, jonka kanssa Tampereen historialliset museot puolestaan on solminut sopimuksen näyttelyn toteuttamiseksi. Tampereen historialliset museot maksaa uusien Pälkäneen ja Vilusenharjun näytteiden tutkimuskulut ja Sugrige tekee tästä Max Planck Instituutista saatavan raakadatatista jatkokäsittelyn, jotta kaikki ihmisluiista saatava tieto saadaan Vapriikissa 2025 avattavan näyttelyn käyttöön.

Tutkimuksen kokonaishinta on 15 000 € (alv. 0%), kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137261, Vapriikki näyttelyt.

Tiedoksi

Marjo-Riitta Saloniemi, Marjo Meriluoto, Anna Lyyra-Seppänen, Krista-Helena Riikonen, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Coop.Agreement EVA-THM_incl. annexes_Vapriikki_FINAL

Allekirjoitus

vs. Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 3.1.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 3.1.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.